Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының колледжі» КМҚК

КЕЛІСІЛДІ
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК бастауыш кәсіподақ
ұйымының төрағасы
_____ Е.А Бимаганбетов.
2026 ж. «09» 09

БЕКІТЕМІН
Қостанай облысы әкімдігі
білім басқармасының
«Қостанай қызмет көрсету саласының
колледжі» КМҚК
директоры
_____ Л.Б. Жанарсланова
2026 ж. «09» 09

КОЛЛЕДЖДІҢ КҮЗЕТШІСІНЕ АРНАЛҒАН ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

1. Жалпы ережелер

1.1. Күзетші жұмысына 18 жасқа толған, медициналық тексеруден, еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқамадан, жұмыс орнындағы нұсқамадан және өртке қарсы нұсқамадан өткен тұлғалар жіберіледі.
1.2. Күзетші колледждің еңбек тәртібі ережелерін, өрт қауіпсіздігі ережелерін, төтенше жағдайлар кезіндегі әрекет ету тәртібін білуге және сақтауға міндетті.
1.3. Жұмыс уақытында күзетші жеке қорғаныс құралдарын (тәуліктің қараңғы уақытында аумақты аралаған кезде жарық қайтаратын элементтері бар жилет, фонарь) пайдалануға тиіс.
1.4. Колледж аумағында болу кезінде алкогольдік, есірткілік және уытты заттарды тұтынуға, сондай-ақ мас күйінде болуға тыйым салынады.
1.5. Күзетші колледждің ғимаратының, мүлкі мен жабдығының сақталуы, сондай-ақ өткізу режимін қамтамасыз ету үшін жауапкершілік көтереді.

2. Жұмыс басталғанға дейінгі қауіпсіздік талаптары

2.1. Жұмыс орнына ауысым басталар алдында кемінде 10-15 минут бұрын, тыныш дайындалу үшін уақытында келу.
2.2. Кезекшілікке кірісе отырып, ауысымды алдыңғы жұмыскерден қабылдап алу. Ауысымды беру кезінде күзетілетін объектінің жай-күйі туралы ақпаратты мұқият тыңдау, кезекшілік журналындағы жазбалармен танысу, қандай есіктер, терезелер, үй-жайлар немесе учаскелер ерекше назар аударуды талап ететінін нақтылау.
2.3. Байланыс құралдарының ақаусыздығын тексеру: телефон, радиостанция (егер объектіде көзделген болса), дабыл түймесінің ақаусыздығы.
2.4. Барлық үй-жайлар кілттерінің бар екенін, жиынтықтылығы мен ақаусыздығын, сондай-ақ олар сақталатын сейфтің немесе шкафтың жағдайын тексеру. Құлыптар мен биркалардың тұтастығына назар аудару қажет.
2.5. Фонарьдың ақаусыздығын және қосалқы батареялардың немесе аккумулятордың бар екенін тексеру, әсіресе қыс мезгілінде және әлсіз жарықтандыру жағдайларында.
2.6. Кезекшілікке кірісер алдында колледж аумағын аралап шығу. Аралау кезінде қоршаудың тұтастығына, оқу корпустары мен шаруашылық үй-жайларындағы барлық

кіреберіс есіктер мен терезелердің жабық екендігіне, аумақта бөтен адамдардың жоқтығына, сондай-ақ көше жарықтандыруының жұмысқа қабілеттілігіне көз жеткізу.
2.7. Күзет және өрт дабылының күйін тексеру, жүйенің ақаусыз екеніне және жұмысқа қосылғанына көз жеткізу, сондай-ақ қажет болған жағдайда дабыл пультіндегі бақылау индикаторларын бақылау.
2.8. Бастапқы өрт сөндіру құралдарының бар екендігіне және ақаусыздығына көз жеткізу: өрт сөндіргіштер, құм салынған жәшіктер, өрт крандары мен өрт щиттеріндегі мүкәммал.
2.9. Алғашқы көмек көрсететін дәріқобдишаның бар екендігі мен жиынтықтылығын тексеру, таңу материалдарының жарамдылығына, антисептиктердің, жгуттың, қайшының және басқа да қажетті құралдардың бар екеніне көз жеткізу.
2.10. Барлық тексерулер аяқталғаннан кейін колледж әкімшілігіне немесе жауапты кезекшіге ауысымның қабылданғаны туралы баяндау және кезекшілік журналында күнін, уақытын, объектінің жай-күйін көрсете отырып, өз қолымен жазба жасау.
2.11. Егер тексеру барысында ақаулар, зақымдар, өрт сөндіру құралдарының жоқтығы, жұмыс істемейтін дабыл немесе кіру іздері анықталса, бұл туралы колледж әкімшілігіне дереу хабарлау. Бұзушылықтар жойылғанға дейін кезекшілік әкімшіліктің немесе жауапты тұлғалардың қосымша бақылауымен жүргізілуі тиіс.

3. Жұмыс уақытындағы қауіпсіздік талаптары

3.1. Бүкіл ауысым бойы өз жұмыс орнында болу. Әкімшіліктің рұқсатынсыз немесе ауысымды басқа уәкілетті жұмыскерге тапсырмай объектіден кетпеу.
3.2. Ғимараттың, мүліктің сақталуы және аумақта жүрген тұлғалардың қауіпсіздігі үшін дербес жауапкершілік көтеру. Қырағылықты сақтау, алаңдататын істерден аулақ болу және штаттан тыс жағдай туындаған кезде дереу әрекет етуге дайын болуды қолдау.
3.3. Бөтен адамдарды кезекші бөлмесіне немесе күзет және өрт дабылын басқару құралдарына жібермеу. Пультке және үй-жайлардың кілттеріне тек колледж әкімшілігі уәкілеттік берген қызметкерлер ғана қол жеткізе алады.
3.4. Колледж аумағын және күзетілетін барлық үй-жайларды жүйелі түрде бақылау. Аумақты аралауды әкімшілік белгілеген тәртіппен, бірақ ауысымына кемінде бір рет жүзеге асыру.
3.5. Кешкі және түнгі уақытта аралауды әр екі сайын немесе қолайсыз жағдайларда (ақаулы жарықтандыру, нашар ауа райы, бөтен адамдардың кіру ықтималдығы жоғары болған кезде) жиірек орындау.
3.6. Аралау кезінде терезелердің, есіктердің, құлыптардың, ысырмалардың және қоршаулардың тұтастығын тексеру. Жабдықтар мен мүкәммал сақталатын қосалқы және шаруашылық үй-жайларға, спорт залына, шеберханаларға мен қоймаларға ерекше назар аудару.
3.7. Құлпы ашық қалған есікті немесе бұзу іздерін анықтаған кезде, үй-жайға өз бетінше кірмеу, бұл туралы колледж әкімшілігіне дереу хабарлау және полиция шақыру.
3.8. Қараңғы уақытта аумақты аралауды тек ақаусыз фонарьмен жүзеге асыру. Аралау маршруты жарықтандырылған учаскелер арқылы өтуін тексеру және қажет болған жағдайда қосымша жарықтандыруды қосу.
3.9. Ақауы бар шырақтар анықталған кезде бұл туралы журналға тіркеп, әкімшілікке баяндау.

3.10. Ауысым барысында өрт және күзет дабылының жағдайын бақылау. Дабыл жұмыс істей бастаған кезде дереу себебін анықтау, объектіні тексеру және қажет болған жағдайда өрт сөндіру қызметін немесе полицияны шақыру, бір мезгілде колледж әкімшілігіне хабарлау.

3.11. Өрт сөндіру құралдарының бар екендігін және ақаусыздығын бақылау. Өрт сөндіргіш жоғалған, тұтастығы бұзылған немесе жарамдылық мерзімі өткен жағдайда бұл фактіні журналда тіркеп, әкімшілікке дереу баяндау.

3.12. Аумақта бөтен адамдар болған кезде дұрыс, бірақ талапшыл түрде әрекет ету. Олардың болу мақсатын анықтау және жеке басын куәландыратын немесе объектіде болу құқығын растайтын құжатты көрсетуді сұрау. Егер тұлға аумақты тастап кетуден бас тартса немесе агрессивті түрде әрекет етсе, полицияны шақыру және колледж әкімшілігіне хабарлау.

3.13. Жұмыс уақытынан тыс уақытта колледж аумағында студенттер, олардың ата-аналары немесе келушілер болған кезде келу себебін нақтылау, кезекшіні немесе келушіні қажетті кабинетке бағыттау, бірақ бұл ретте олардың ғимарат ішінде сүйемелдеусіз өз бетінше қозғалуына жол бермеу.

3.14. Кезекшілік кезінде ұйықтауға, спирттік ішімдіктерді, есірткі заттарды немесе өзге де психоактивті құралдарды тұтынуға қатаң тыйым салынады. Жеке техникалық құралдарды (құлаққаптарды, плеерлерді) және міндеттерді орындаудан алаңдататын басқа да заттарды пайдалануға тыйым салынады.

3.15. Колледж әкімшілігі көздемеген және тексеруден өтпеген электр жылыту приборларын (жылытқыштарды, плиткаларды, шәйнектерді) пайдаланбау.

3.16. Жеке қауіпсіздік ережелерін сақтау. Аумақты аралау кезінде жер бетін мұқият қадағалау, тайғақ учаскелерден, әсіресе қыста, аулақ болу, құлау мен жарақаттардың алдын алу үшін фонарьды пайдалану.

3.17. Қатты қар жауған, көктайғақ немесе жаңбыр кезінде ерекше сақтықпен әрекет ету және қажет болған жағдайда әкімшілікке аумақ бойынша жүрудің қиындағаны туралы хабарлау.

3.18. Денсаулық нашарлаған немесе жарақат алған кезде дереу әкімшілікке ескерту және объектіні қараусыз қалдырмай, мүмкіндігінше ауыстыруды күту.

3.19. Ашық тұрған есіктер мен қақпаларды, тіпті қысқа уақытқа болса да, қараусыз қалдырмау. Барлық кіреберістер мен шығуларды құлыптар мен ысырмаларға жабу, бөтен адамдардың еркін кіру мүмкіндігін болдырмау.

3.20. Құлыптарды өз бетінше ашуға немесе бұзу, өрт немесе төтенше жағдай белгілері анықталған үй-жайларға кіруге болмайды. Дереу полицияны, өрт сөндіру немесе авариялық қызметтерді шақыру және олардың келуін күту.

3.21. Аумақты аралау кезінде бұзушылармен жанжалға түспеу, лауазымдық нұсқаулық шеңберінде әрекет ету: аумақты тастап кету қажеттілігі туралы ескерту, бұзу фактісін тіркеу, бас тартқан жағдайда полицияны немесе әкімшілікті шақыру.

3.22. Кезекшілік кезінде вахтаны немесе күзет орнын тәртіптә ұстау: өту жолдары қоқыспен постыланбаған, байланыс құралдары, фонарь, кезекшілік журналы, дәрікобдиша мен өрт сөндіргіш тұрақты дайындықта болуы тиіс.

3.23. Өз жағдайын бақылау және шамадан тыс шаршауға жол бермеу. Ол үшін үй-жайда болуды аумақты қысқа мерзімді аралаумен алмастыруға рұқсат етіледі, бірақ бұл ретте жұмыс орны әрқашан бақылауда болуы тиіс.

4. Апатты жағдайлардағы қауіпсіздік талаптары

4.1. Өрт немесе жану белгілері (түтін, күйік иісі, сымдардың ұшқындауы) туындаған кезде дереу 101 немесе 112 телефоны арқылы өрт сөндіру қызметін шақыру.

4.2. Бір мезгілде өрт туралы колледж әкімшілігіне хабарлау және ғимаратта жүрген адамдарды хабардар ету шараларын қолдану.

4.3. Егер бұл өмір мен денсаулыққа қауіп төндірмесе, бар өрт сөндіру құралдарымен жануды сөндіруге кірісу.

4.4. Өртті өз бетінше жою мүмкін болмаған жағдайда, өрт ошағына қол жеткізуді жабуды ұйымдастыру және өрт сөндіру бөлімшелерінің келуін күту.

4.5. Судың ағуы, жылыту немесе кәріз жүйесінің зақымдалуы анықталған кезде апатты учаскеде су беруді жабу (техникалық мүмкіндіктер болса) және авариялық қызметті дереу шақыру.

4.6. Электр желісінің ақаулығы, қысқа тұйықталу немесе электр сымдарының ұшқындауы кезінде зақымдарды өз бетінше жоламау, апатты аймақтағы электр қуатын өшіру (тиісті дағдылар мен рұқсат болған жағдайда ғана) және электршіні шақыру.

4.7. Газ иісі анықталған кезде газ кранын дереу жабу (егер ол қолжетімді болса), үй-жайдың желдетілуін қамтамасыз ету, адамдарды көшеге шығару және газ қызметін шақыру, сондай-ақ колледж әкімшілігіне хабарлау.

4.8. Колледжге кіруге тырысатын немесе агрессивті әрекет ететін бөтен адамдар анықталған кезде дереу 102 телефоны бойынша полицияға және колледж әкімшілігіне хабарлау.

4.9. Колледж аумағында күзетшіге немесе басқа тұлғаларға шабуыл жасау қатері төнген жағдайда тікелей жанжалдан аулақ болу және полиция қызметкерлерінің келуін күту.

4.10. Қараусыз қалған күдікті заттар (сөмкелер, пакеттер, қораптар) анықталған кезде оларға қол тигізбеу және жылжытпау. Әкімшілікке дереу хабарлау және полиция шақыру.

4.11. Студенттің, қызметкердің немесе келушінің жарақат алуы немесе денсаулық жағдайының кенеттен нашарлауы жағдайында 103 немесе 112 телефоны арқылы жедел жәрдем шақыру және өз білімі мен дағдылары шегінде бірінші доврачебная көмек көрсету.

4.12. Табиғи сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде (қатты дауыл, боран, найзағай, қатты қар жауу) аумақта жүрген студенттер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, терезелер мен есіктерді жабу, электр приборларын өшіру және әкімшілікке баяндау.

4.13. Лаңкестік актінің қатері немесе салынған жарылғыш құрылғы туралы ақпарат түскен кезде эвакуациялау жоспары бойынша қатаң әрекет ету, полицияға, әкімшілікке дереу хабарлау және адамдарды ғимараттан қауіпсіз шығаруды қамтамасыз ету.

4.14. Күзетшінің апатты жағдайдағы барлық әрекеттері оқиға уақытын, қабылданған шаралар мен шақырылған қызметтерді көрсете отырып, кезекшілік журналында тіркеледі.

5. Жұмыс аяқталғаннан кейінгі қауіпсіздік талаптары

5.1. Ауысым аяқтар алдында ғимарат пен іргелес аумақты аралап шығу, бөтен адамдардың жоқтығына көз жеткізу және барлық терезелер мен есіктерді жабу.

5.2. Қақпалардағы, есіктер мен терезелердегі құлыптау құрылғыларының ақаусыздығын тексеру, ақаулар анықталған кезде әкімшілікке дереу хабарлау.

5.3. Түнде жұмыс істеуі тиіс авариялық немесе кезекші жарықтандыруды қоспағанда, үй-жайлардағы және аумақтағы электр жарығын өшіру.
5.4. Барлық электр жылыту приборлары (шәйнектер, жылытқыштар, плиталар) электр желісінен ажыратылуы тиіс.
5.5. Қыс мезгілінде жылыту жүйелерінің қатып қалуы мен зақымдалуын болдырмау үшін терезелер мен есіктердің тығыз жабылғанына көз жеткізу.
5.6. Жабдықтардың, құлыптардың, жылыту, сумен жабдықтау немесе электр желісі жүйелерінің ақаулары анықталған кезде кезекшілік журналында жазба жасау және әкімшілікке хабарлау.
5.7. Ауысымды тапсырар алдында ауыстыратын жұмыскерді ғимарат пен аумақтың жай-күйімен таныстыру, барлық оқиғалар мен ағымдағы ахуалдың ерекшеліктері туралы хабарлау.
5.8. Кезекшілік журналында ауысымның аяқталу уақытын, күзетілетін объектінің жай-күйін көрсету және ауысымды қабылдау мен тапсыруды қол қою арқылы растау.
5.9. Кетер алдында барлық үй-жайлардың кілттері белгіленген тәртіппен берілгеніне және тиісті сақтау орнында тұрғанына көз жеткізу.
5.10. Жұмыс орнын тастап кете отырып, кезекшілік кезінде болған қызметтік бөлмені артынан жабу.

6. Жауапкершілік

6.1. Күзетші осы нұсқаулық талаптарын бұзғаны үшін ҚР заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.
6.2. Еңбекті қорғау жөніндегі міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін күзетші салдарының ауырлығына байланысты тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.
6.3. Күзетші колледж жұмысына қатысты ақпараттың құпиялылығын сақтауға және оны үшінші тұлғаларға жария етпеуге міндетті.